



Die Katholische Landjugendbewegung (KLJB) Bayern ist der größte ländliche Jugendverband in Bayern, in dem sich mehr als 25.000 junge Christinnen und Christen selbstorganisiert und demokratisch, kompetent und engagiert für das Leben auf dem Land einsetzen. Für unsere Landesstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*in

## **Sachbearbeiter\*in mit Sekretariatsaufgaben als Elternzeitvertretung, befristet bis 31.08.2022**

Der Stellenumfang beträgt 19,5 Wochenstunden.

### **Ihre wichtigsten Aufgabenbereiche:**

- Unterstützung des Landesvorstands, der Landesstellenleitung und der Referate der Landesstelle
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Telefondienst, Postbearbeitung, Ablageorganisation, Korrespondenz, Erstellung von Protokollen)
- Layout der Publikationen des Landesverbands (u. a. Verbandszeitschrift LandSicht, Werkbrief für die Landjugend)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Landesverbands (Pflege der Homepage, Erstellung von Flyern, etc.)
- Veranstaltungsorganisation (Terminkoordination, Buchung von Räumen, Planung und Unterstützung bei der Durchführung)
- Übernahme von Vertretungsaufgaben im Bereich des Sekretariats der Abteilung Werkmaterial

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement) oder vergleichbare Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung
- Idealerweise Weiterbildung im Bereich Veranstaltungs-Management oder Mediengestaltung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Adobe CC, Typo3)
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse und Freude am Schreiben und Formulieren
- Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Souveränes Auftreten und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben kirchlicher Jugendarbeit

### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team aus Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen
- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- Attraktive Zusatzleistungen (z.B. Fortbildung, Beihilfeversicherung)
- Familien- und freizeitfreundliche Arbeitszeiten

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** senden Sie bitte bis zum **9. November 2021** ausschließlich in **digitaler Form** an Maria Stöckl ([bewerbung@kljb-bayern.de](mailto:bewerbung@kljb-bayern.de)).

Wir bitten alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusammenzufassen (max. 4 MB).

Die Anstellung erfolgt beim  
Landesstelle der Katholischen Landjugend Bayerns e. V., Kriemhildenstr. 14, 80639 München

**Weitere Informationen zur KLJB Bayern unter [www.kljb-bayern.de](http://www.kljb-bayern.de)**